



印字伝票作成シート

拝啓 時下益々のご清栄のこととお喜び申し上げます。
平素はメッセンジャープロフィットを格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。
弊社では、お客様専用の印字伝票を無料にて作成させて頂いております。
ご希望されるお客様は、本シートをプリントアウトして頂き、下記欄に必要事項をご記入の上、弊社宛にFAXにてご返送下さい。
尚、その他様々な印字も承っておりますので、お気軽にお問い合わせください。

敬具

①荷受先 (必須)

住所 東京都 _____ 建物名 _____
会社名 _____
部署 _____ 担当者様名 _____
TEL (_____) _____

②荷届先 (週1~2回以上 定期便がある場合)

住所 東京都 _____ 建物名 _____
会社名 _____
部署 _____ 担当者様名 _____
TEL (_____) _____

伝票ご注文枚数 荷受先のみ印字 () 枚・荷届先も印字 () 枚

この作成シートの御担当者様名 _____ 様

ご連絡先 (_____) _____

料金等ご質問があればご記入ください。